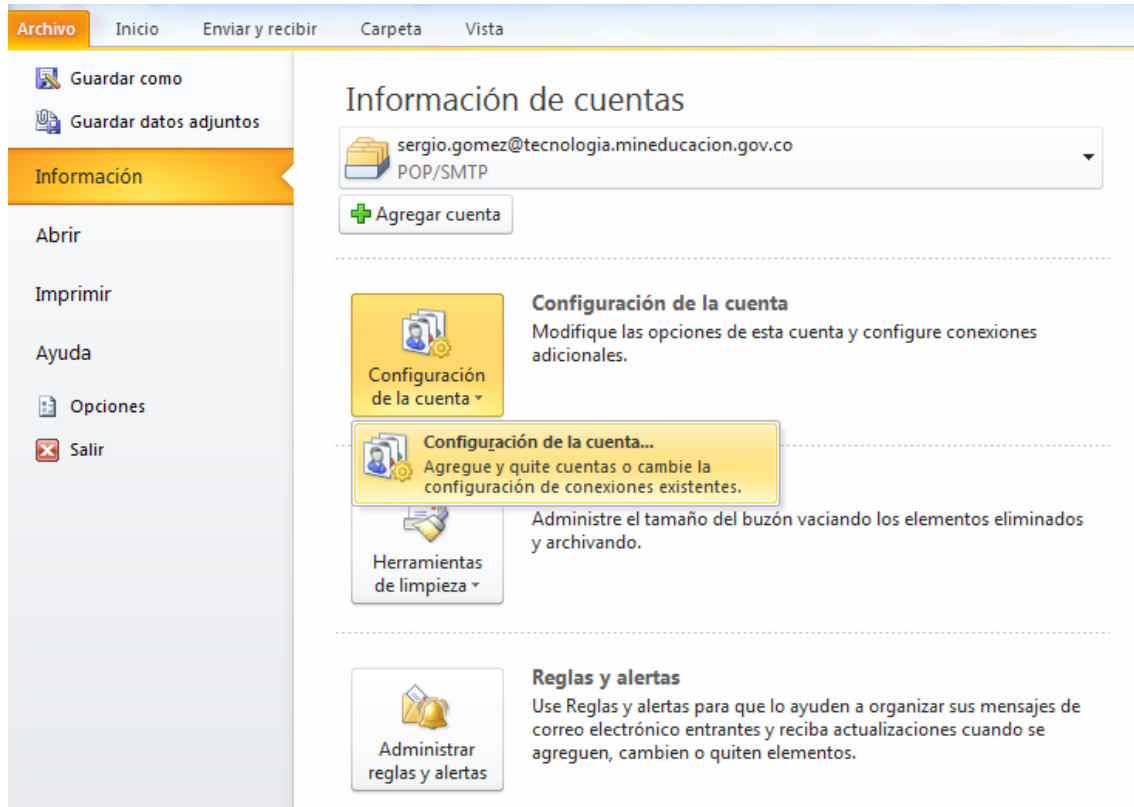
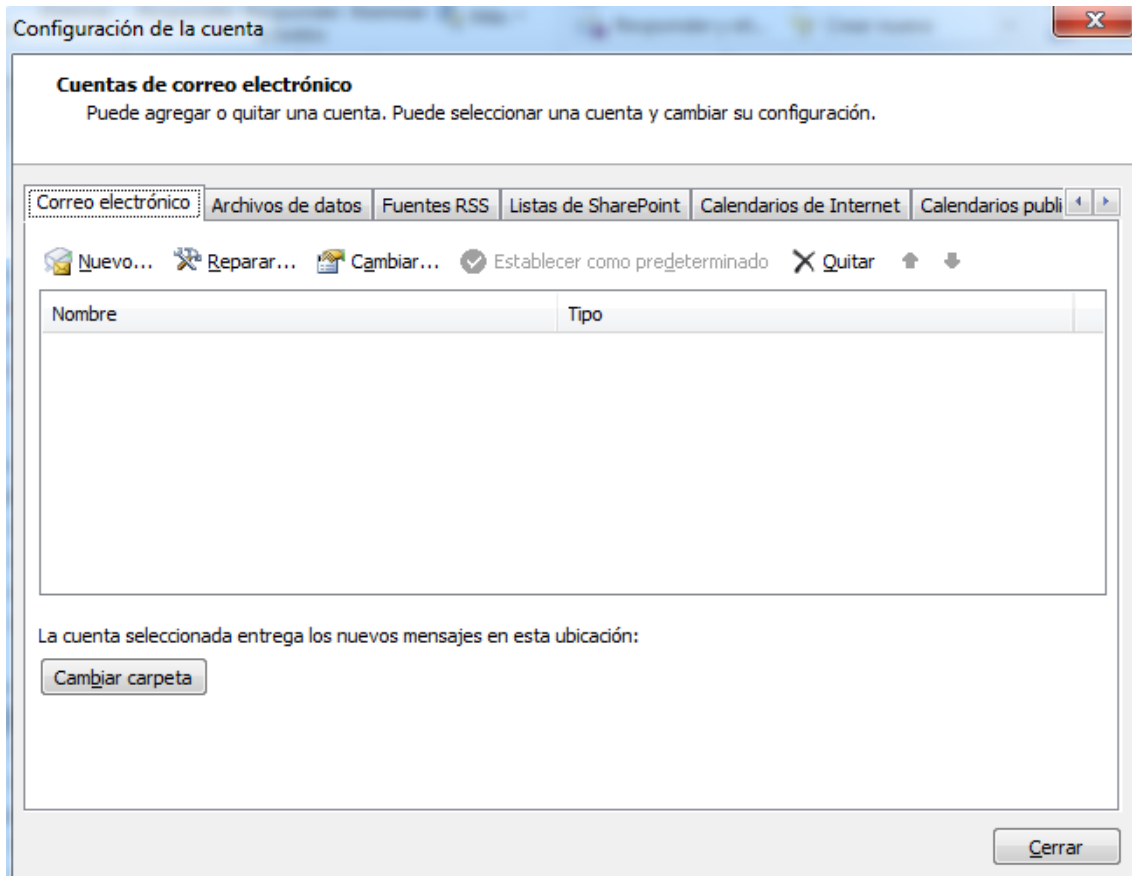


# CONFIGURACION PARA OUTLOOK 2010

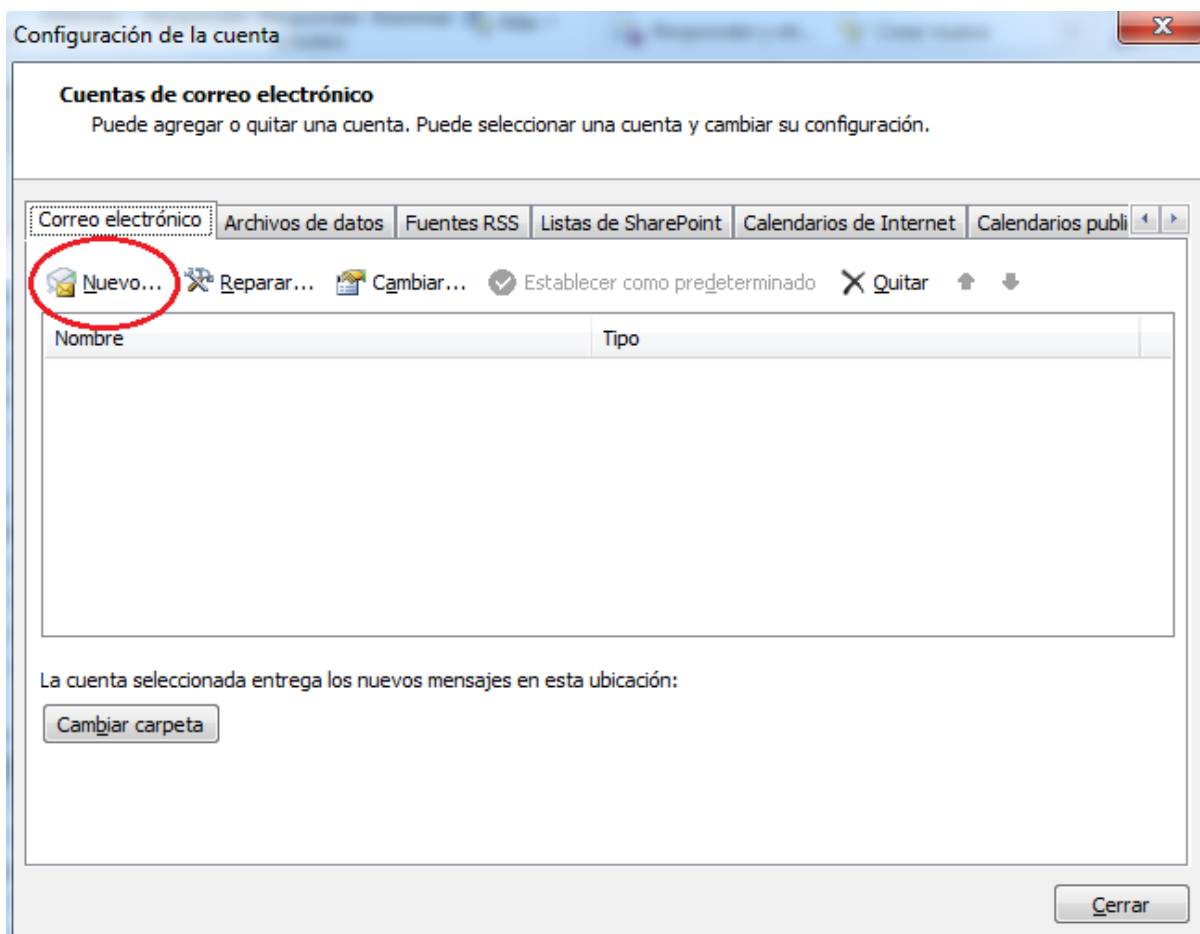
1.- Abre el programa. En el Menú, selecciona la sección "Archivo" y después la opción "Configuración de la cuenta", como se muestra a continuación:



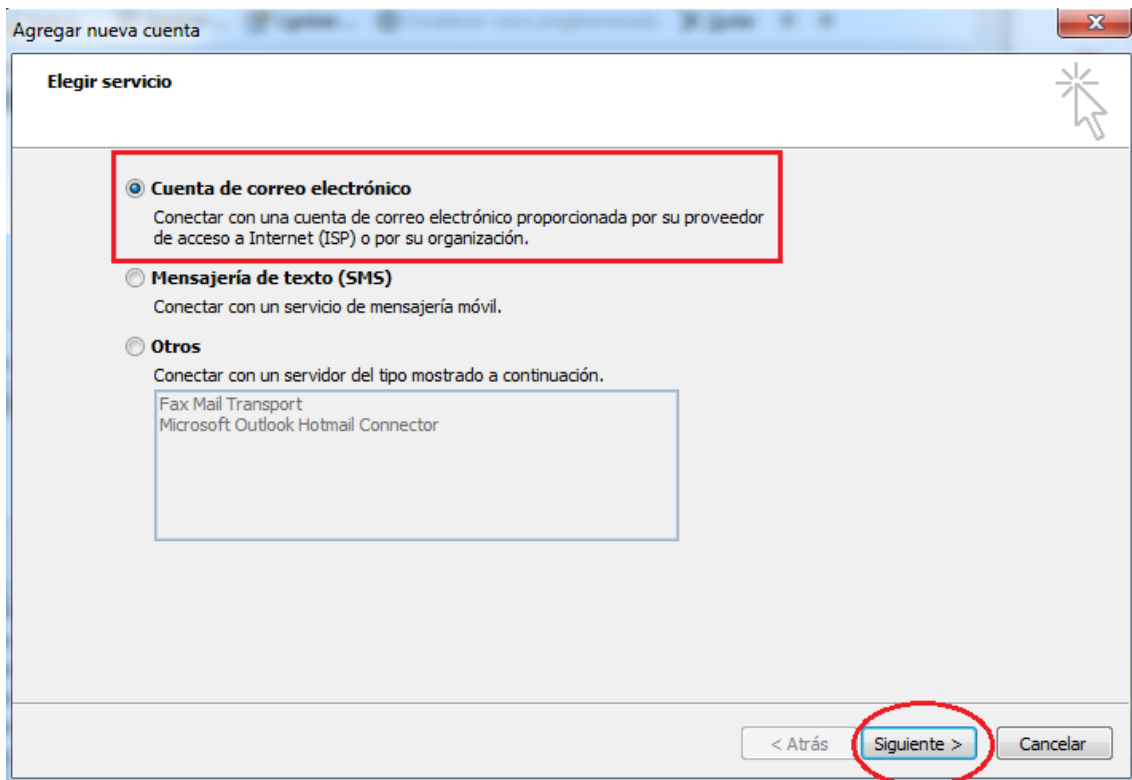
2. En la siguiente ventana selecciona "Nuevo..." para comenzar la configuración de una nueva cuenta de correo:



Ahora debemos seleccionar la opción Nuevo, como se muestra en la imagen



3. En la siguiente ventana selecciona la primera opción:



4. En la ventana que se muestra a continuación se deben marcar la última opción Configuración manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales y oprimir SIGUIENTE.

**Agregar nueva cuenta**

**Configuración automática de la cuenta**  
Conéctese a otros tipos de servidores.

**Cuenta de correo electrónico**

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

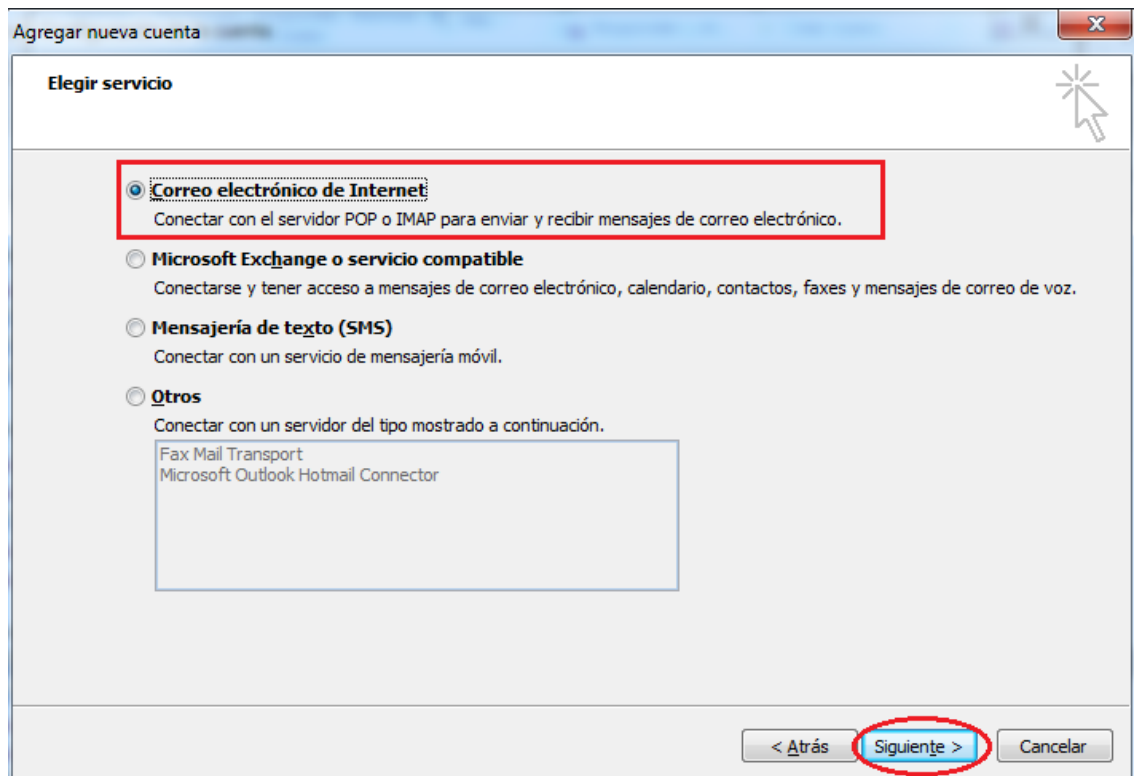
Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

**Mensajería de texto (SMS)**

**Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

5. Selecciona la primera opción Correo electrónico de internet y oprimimos SIGUIENTE:



**6. Diligenciar los siguientes campos y después accede a "Más configuraciones":**

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Nombre Apellido  
Dirección de correo electrónico: cuenta@secretaria.gov.co

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: correo.gestionsecretariasdeec  
Servidor de correo saliente (SMTP): correo.gestionsecretariasdeec

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: cuenta@secretaria.gov.co  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)  
Probar configuración de la cuenta ...  
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente  
Examinar

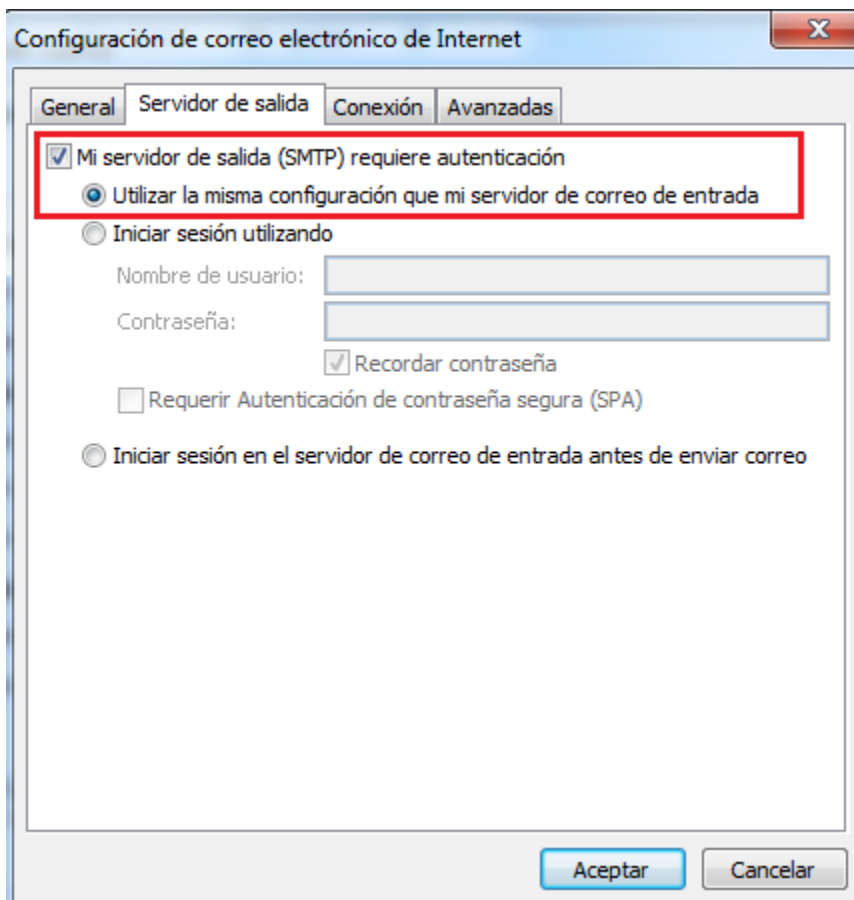
Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Servidor de correo entrante:  
correo.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co

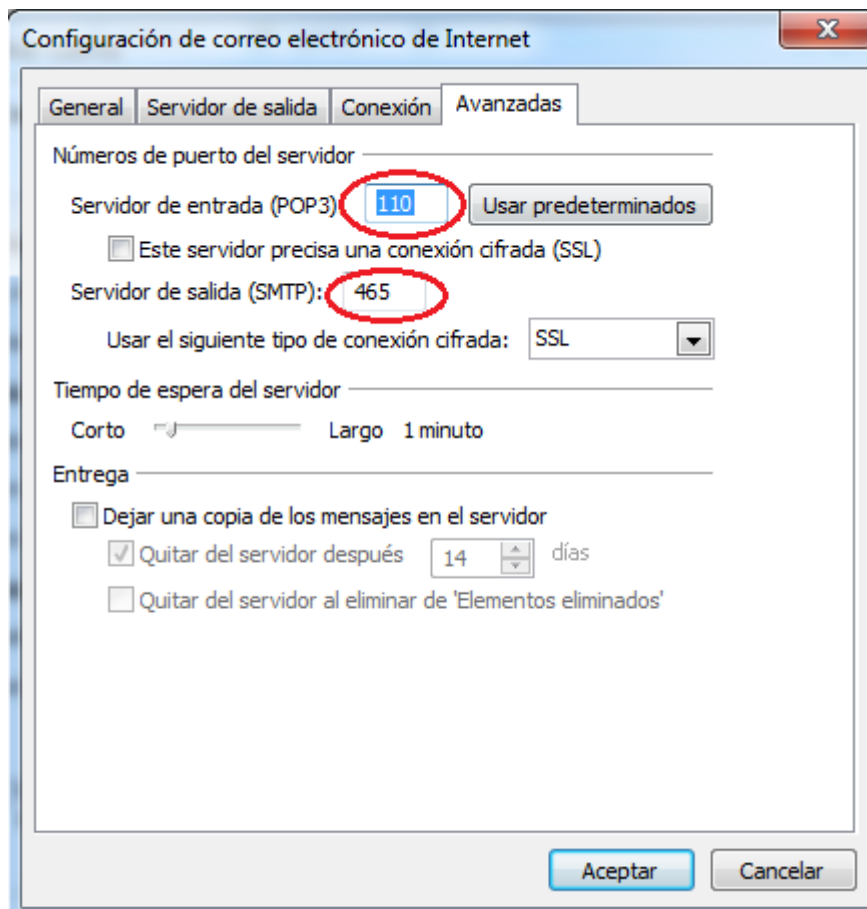
Servidor de correo saliente (SMTP):  
correo.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co

7. En la pestaña "Servidor de salida" marca la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación":





8. En la pestaña "Avanzadas" como servidor de salida digitamos "465" y usar conexión cifrada "SSL".



Finalmente oprime **ACEPTAR** finalizando así la configuración de la cuenta de correo.