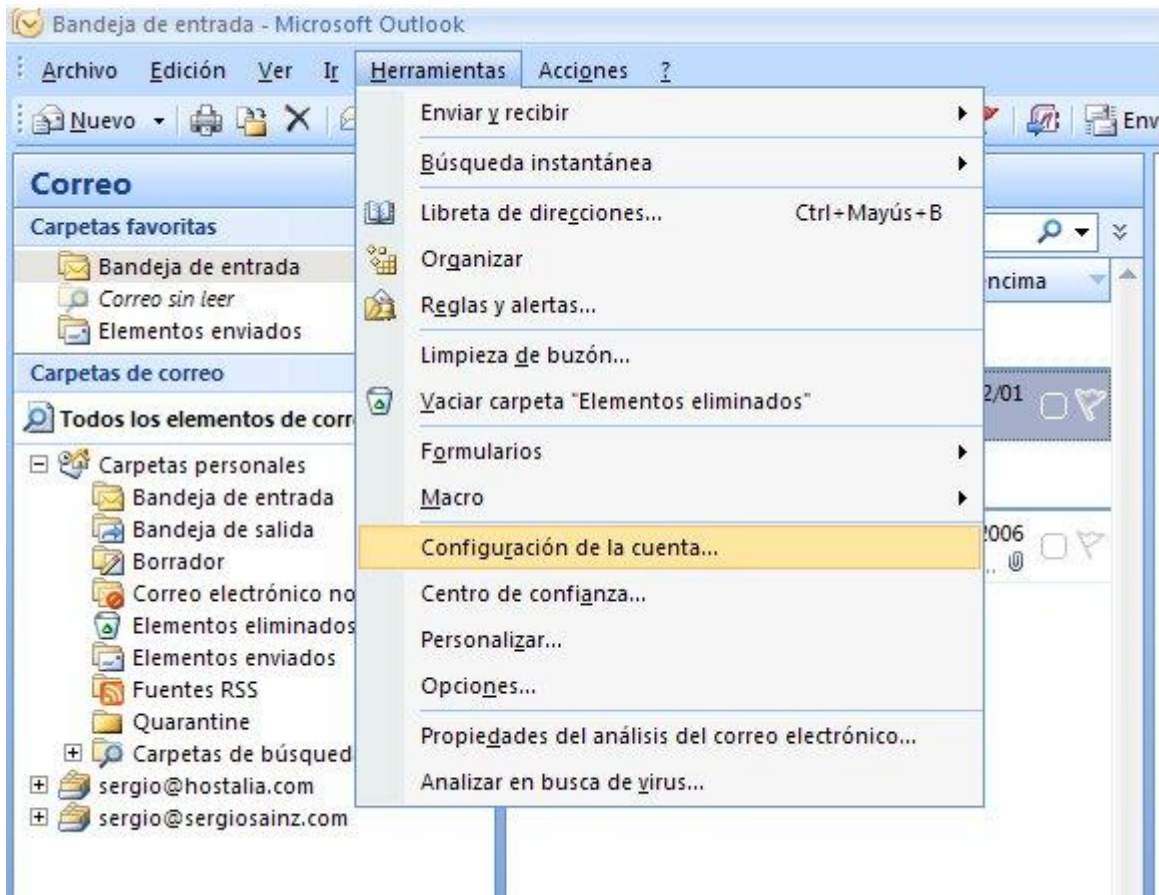
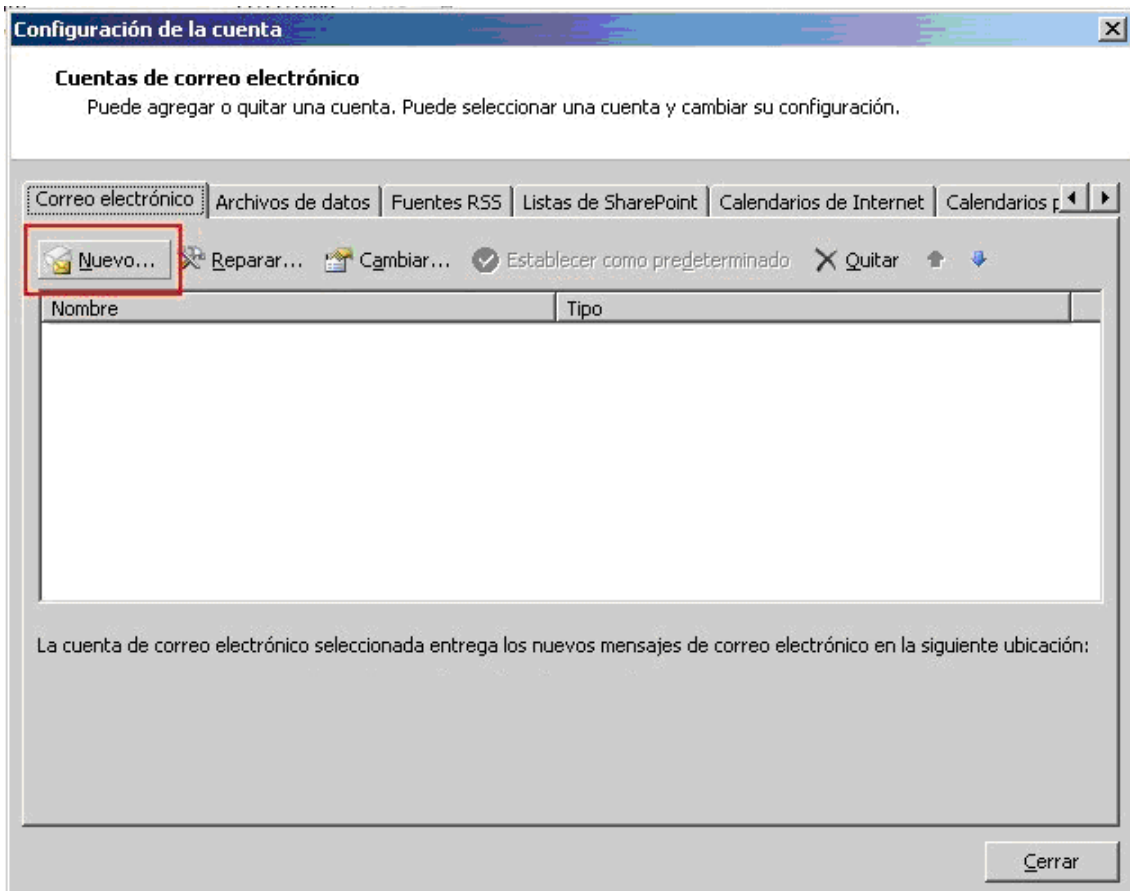


CONFIGURACION PARA OUTLOOK 2007

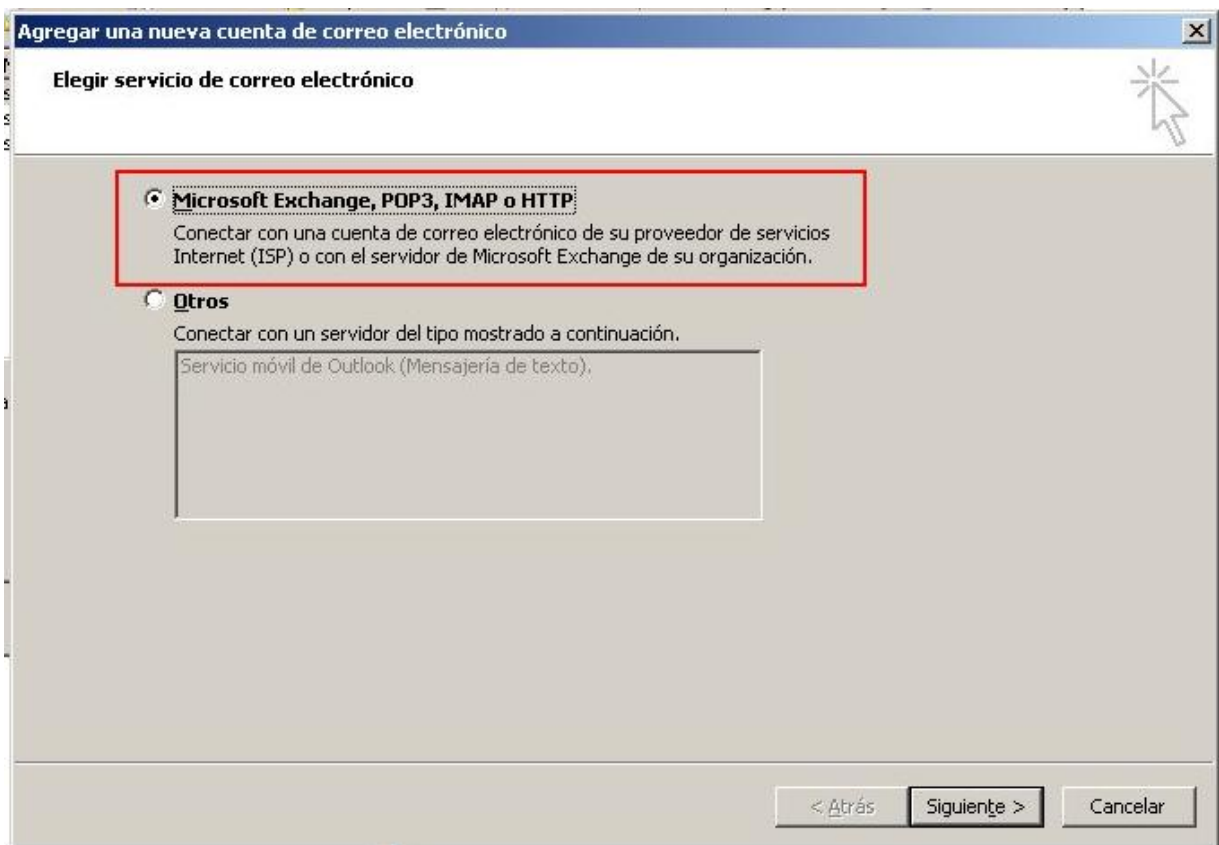
1.- Abre el programa. En el Menú, selecciona la sección "Herramientas" y después la opción "Configuración de la cuenta", como se muestra a continuación:



2. En la siguiente ventana selecciona "Nuevo..." para comenzar la configuración de una nueva cuenta de correo:



3. En la siguiente ventana selecciona la primera opción:



4. En la ventana que se muestra a continuación tan sólo deben marcar la última opción y oprime SIGUIENTE.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

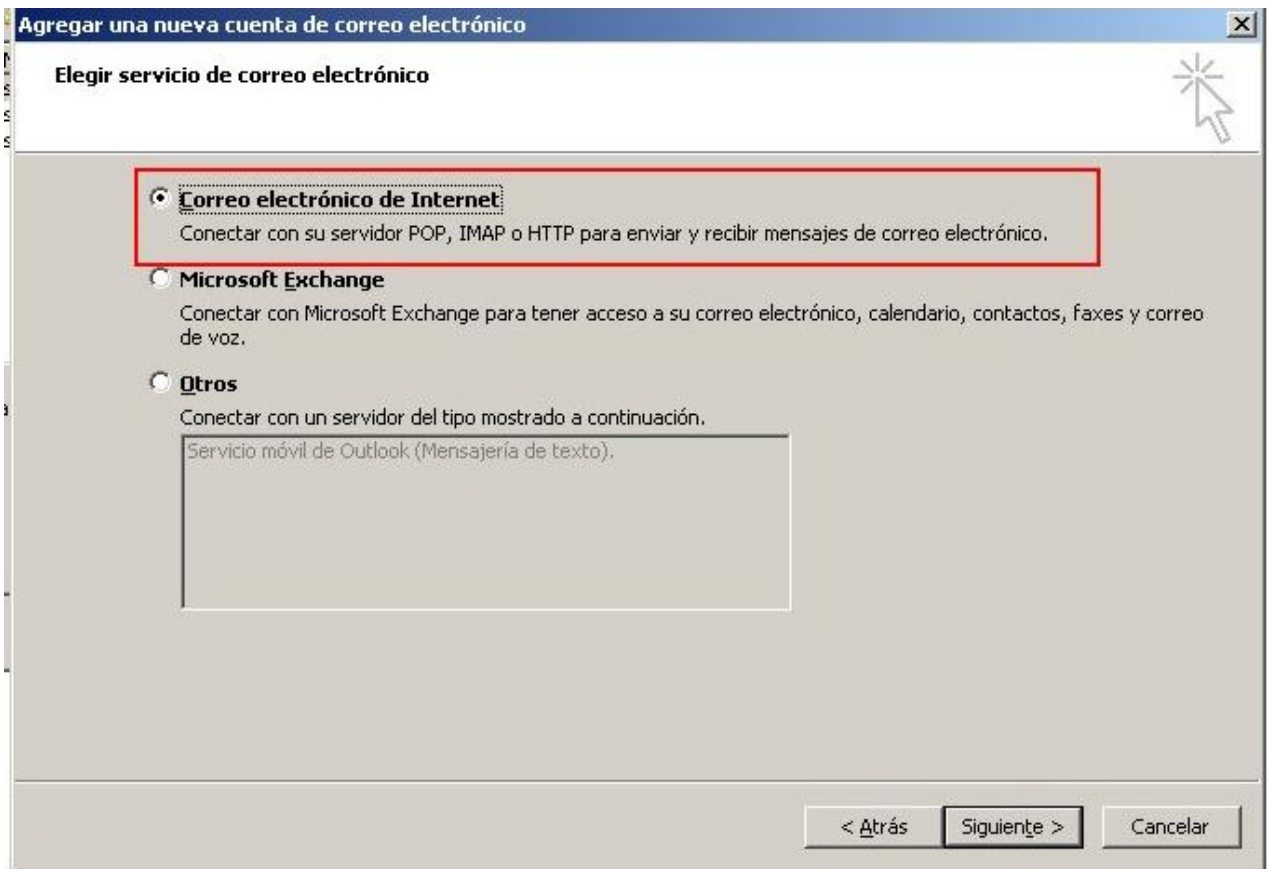
Contraseña:

Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales:

< Atrás Siguiente > Cancelar

5. Selecciona la primera opción y oprime SIGUIENTE:



6. Rellena los siguientes campos y después accede a "Más configuraciones":

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: Nombre Apellido
Dirección de correo electrónico: cuenta@secretaria.gov.co

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: correo.gestionsecretariasdeec
Servidor de correo saliente (SMTP): correo.gestionsecretariasdeec

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: cuenta@secretaria.gov.co
Contraseña: *****
 Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:
 Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente
Examinar

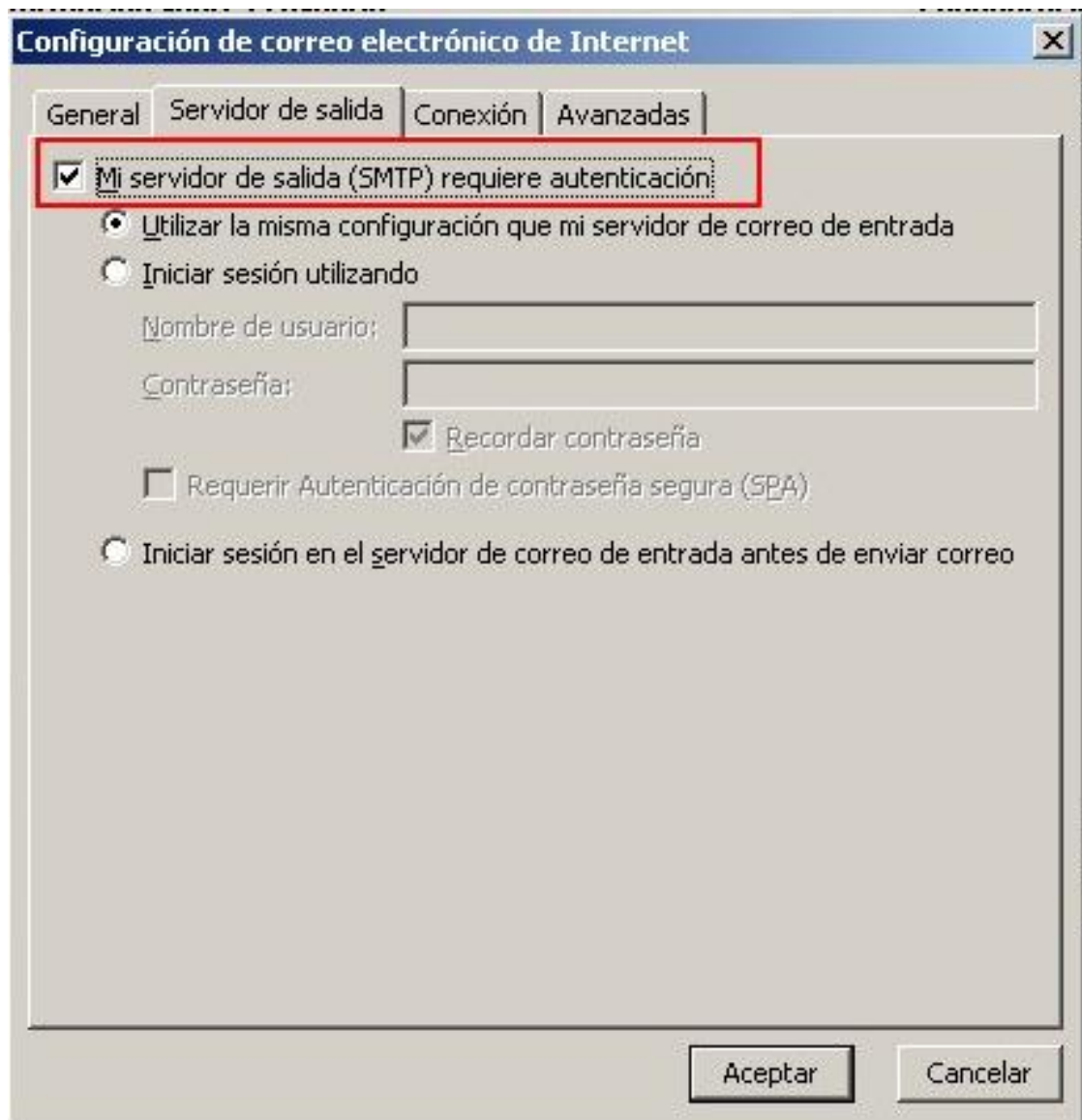
Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

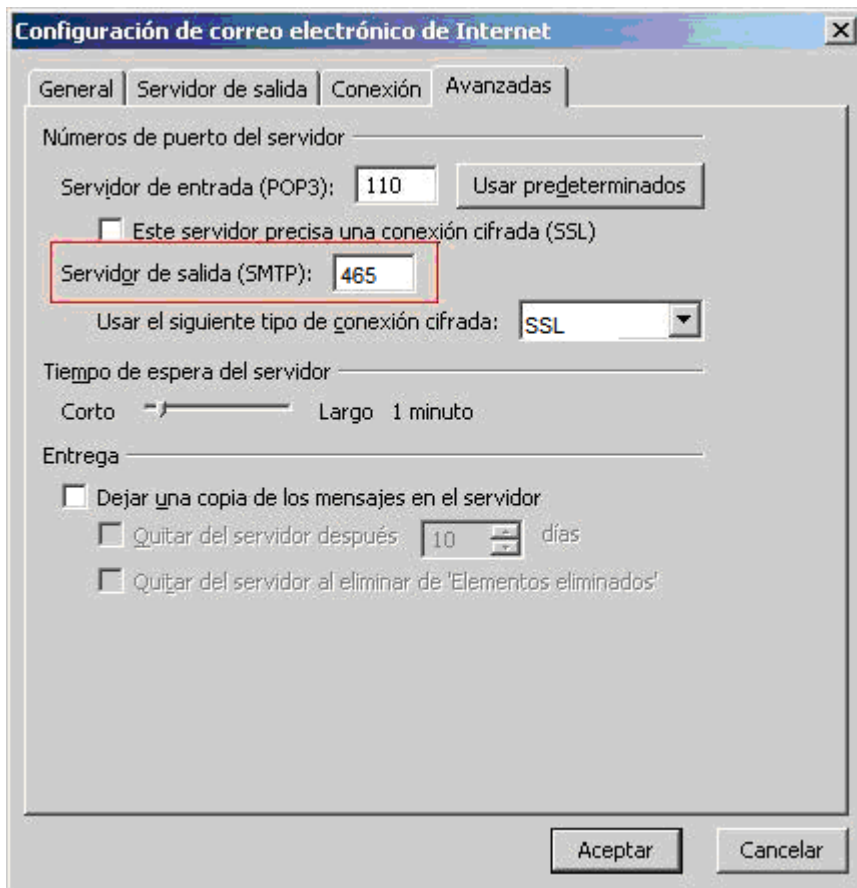
Servidor de correo entrante:
correo.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co

Servidor de correo saliente (SMTP):
correo.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co

7. En la pestaña "Servidor de salida" marca la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación":



8. En la pestaña "Avanzadas" como servidor de salida ponemos "465" y usar conexión cifrada "SSL".



Finalmente oprime **ACEPTAR** finalizando así la configuración de la cuenta de correo.